Účtování

Xerox WorkCentre 5890

1. Stiskem zeleně svítícího tlačítka v pravém horním rohu ovládacího displeje tiskárnu probudíte z režimu spánku:



2. Na dotykovém displeji vyberte dlaždici "Kopírování":



3. Zadejte Váš 4místný kód a potvrďte stisknutím "OK", dlaždice v horním pravém rohu displeje nyní zobrazí přihlášený účet:

<u> </u>	
🔟 Účtování 🤾 Zrušit 🔗 Ol	к
••••	×
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ()
q w e r t y u i o p /	
$ \begin{array}{c} \textcircled{1}\\ \end{array}{1}\\ \begin{array}{1}\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ $	•
2#& ▲	ENG

Účtování

4. Stiskněte dlaždici přihlášeného účtu v pravém horním rohu displeje a vyberte "Změnit účty":



5. Na následující obrazovce zvolte "Další údaje účtu":



6. Ve sloupci "Použito" vidíte aktuální počet účtovaných stran za poslední zúčtovací období na Vašem účtu (formát A3 pak na kartě "Moje velké strany"):

Můj uživatelský účet		Moje velké strany	Skupinový účet	
	Služba	Barva výstupu	Limity	Použito
	Kopírování	Černobílá	16000000	5
	Kopírování	Barevná	16000000	0
-	Tisk	Černobílá	1600000	2
	Tisk	Barevná	16000000	0