# Statut

# Nakladatelství Oeconomica Vysoké školy ekonomické v Praze

#### Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Nakladatelství Oeconomica Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „NO“) je jiným pracovištěm pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií Vysoké školy ekonomické v Praze (dále jen „VŠE“), podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách).
2. NO je další součástí VŠE ve smyslu čl. 16 Statutu VŠE. NO není právnickou osobou. Působnost NO je stanovena tímto Statutem.
3. Plný název další součásti je:

 Nakladatelství Oeconomica

1. Adresa další součásti je náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3.
2. V běžném styku užívá IČ: 61384399, DIČ: CZ61384399.
3. NO používá řádkového razítka s textem a v úpravě:

Vysoká škola ekonomická v Praze

Nakladatelství Oeconomica

náměstí Winstona Churchilla 1938/4, 130 67 Praha 3

IČ: 61384399

#### Článek 2

Činnost

1. NO jako jiné pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií zajišťuje vydávání studijních textů, publikací učebního a vědeckého charakteru, sborníků a vědeckých časopisů ekonomického zaměření v tištěné i elektronické podobě. Zajišťuje tisk veškerých materiálů a jejich zpracování pro všechny fakulty a součásti VŠE, jakož i veřejnosti. Dále NO poskytuje úplatně i neúplatně vyžádané služby dalším součástem VŠE.
2. NO realizuje také doplňkovou činnost spočívající zejména v zajištění tiskových podkladů a tiskových prací (redakční práce, zlom a příprava sazby, včetně grafické úpravy). Tato činnost je založena na účinnějším využívání kapacit NO a majetku v jeho správě.
3. NO rovněž zabezpečuje provoz a správu skladů papíru, reklamních předmětů a skladu literatury vlastní výroby a kopírovací služby pro interní potřeby fakult a pracovišť VŠE.

#### Článek 3

Ředitel

1. V čele NO stojí ředitel jmenovaný rektorem na základě výběrového řízení. Ředitele odvolává rektor.
2. Ředitel NO jedná za VŠE ve věcech vymezených tímto statutem a týkajících se činnosti NO vůči třetím osobám, a to v rozsahu práv a povinností uvedených ve vnitřních předpisech VŠE.
3. Ředitel řídí, organizuje a kontroluje pracovní a jiné činnosti NO buď přímo nebo zprostředkovaně prostřednictvím vedoucích oddělení (edičního úseku, vedoucí DTP a digitálního tisku a vedoucí tiskárny).
4. Ředitel je oprávněn vydávat pokyny, kterými zajišťuje chod NO v souladu s Článkem 2 tohoto Statutu NO.
5. Ředitel může vytvářet své poradní orgány a jmenovat jejich členy. Zároveň přitom vymezí obsah jejich činnosti, jejich složení a pravidla jednání.
6. Ředitel zpracovává každoročně zprávu o činnosti NO, která je předkládána Akademickému senátu VŠE ke schválení.
7. Ředitel NO odpovídá rektorovi za dodržování právních předpisů, hospodárné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem.

#### Článek 4

Organizační členění

 1. NO je organizačně členěn na tato oddělení:

 a) edice včetně redakce knižní,

 b) DTP + digitální tisk,

 c) tiskárna,

 d) sklady ekonomické literatury, papíru a reklamních předmětů.

 2. Podrobnosti organizačního členění včetně působnosti, rozsahu a náplně činností jednotlivých

 oddělení, provozních jednotek a dislokovaného pracoviště stanoví ředitel NO.

#### Článek 5

Vedoucí oddělení a zaměstnanci

1. V čele každého oddělení je vedoucí oddělení, který je zodpovědný řediteli NO za vedení příslušného oddělení. Vedoucí oddělení řídí, organizuje a kontroluje činnost a práci zaměstnanců v rozsahu své působnosti a dle příkazů ředitele NO.
2. Vedoucí oddělení zastupuje ředitele NO v rozsahu určeném ředitelem NO.
3. V pracovněprávních vztazích k vedoucím oddělení a k dalším zaměstnancům jedná jménem VŠE kvestor.

#### Článek 6

Základní pravidla hospodaření a kontrola

1. NO hospodaří podle rozpočtu schvalovaného Akademickým senátem VŠE, který je součástí rozpisu rozpočtu VŠE. Výsledky hospodaření NO jsou Akademickým senátem projednávány společně s výsledky hospodaření VŠE.
2. Hospodaření NO se řídí platnými právními předpisy, vnitřními předpisy VŠE, zejména Statutem VŠE, a dále všemi dalšími normami.
3. Vedoucí oddělení jsou odpovědní za výsledky hospodaření svého úseku.
4. Zaměstnanci NO vykonávají činnost v rozsahu své působnosti vymezené pracovní náplní, a v souladu s obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy VŠE a dalšími normami.

#### Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut NO byl schválen Akademickým senátem VŠE dne 11.12.2017.
2. Tento Statut NO nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem VŠE.
3. Tento Statut NO nabývá účinnosti dne 1. ledna 2018.

 prof. Ing. Petr Berka, CSc., v.r. prof. Ing. Hana Machková, CSc., v.r.

 předseda AS VŠE rektor VŠE